

Direction des Services Techniques
Secrétariat
Michèle TOMAS
Poste 817
Réf /DST/JPP/mt/2007-

Recrutement
Technicien Supérieur Territorial

- Gestion et Maintenance des Bâtiments Communaux -

Au sein de la Direction des Services Techniques, responsable du service Gestion et Maintenance des Bâtiments Communaux (Régie et Entretien), placé sous l'autorité du Directeur des Services Techniques et de son Adjointe, vous assurerez les missions suivantes :

- o assurer et piloter les programmes pluriannuels liés au patrimoine et à la maintenance technique des bâtiments communaux,
- o assurer et organiser la mise en œuvre et à niveau des équipements publics et dispositifs en matière d'Hygiène et Sécurité :
 - techniques : conseil et assistance, veille technique, mise à jour des consignes et procédures, information,
 - préventif : contrôle, vérification et suivi des registres, exercices de sécurité, application de la réglementation en matière d'H et S, document unique,
 - Suivi : relevé de décision après CHS, suivi d'action, des fiches d'H et S, des habilitations et autorisation de conduite en sécurité, rapports, bilan annuel et statistique en H et S,
- o piloter et assurer le suivi de la rénovation des bâtiments communaux et l'entretien, en relation avec la régie et l'entretien basé au CTM, et après validation des solutions techniques retenues,
- o coordonner l'exécution des travaux liés aux marchés, aux contrats d'entretien, d'étude ou de travaux (marché à bon de commande), suivis, et vérification des prescriptions des travaux, procès verbal de réception, certificat de paiement, en collaboration avec le responsable de la cellule du GATM,

- o élaborer les marchés nécessaires pour le suivi technique des bâtiments communaux, de l'habillement des agents du génie urbain, de la régie et entretien,
- o piloter et assurer le suivi des commissions de sécurité et d'accessibilité handicapée,

○ Profil :

- o formation bâtiment tous corps d'état (BTS ou DUT)
- o très bonne connaissance dans le domaine de l'hygiène et la sécurité (ACMO), de la réglementation se rapportant en particulier à la prévention et à la sécurité des ERP, des conditions de travail,
- o maîtrise technique et financière des dossiers techniques,
- o bonne connaissance des procédures administratives, budgétaire et du suivi des marchés et des travaux,
- o connaissance de la procédure des achats publics,
- o maîtrise de la rédaction des cahiers des charges,
- o maîtrise de l'outil informatique et des NTIC,
- o intérêt pour le management,

○ Qualités requises :

- o sens des relations humaines et de la communication,
- o sens de l'initiative dans le travail, rigueur et organisation,
- o qualité rédactionnelle, esprit d'analyse,
- o esprit d'équipe et de coopération,
- o sens prononcé pour le service public,
- o disponibilité,
- o permis B indispensable.

Le Directeur des Services Techniques

Jean Pierre PIET

Destinataires :
Monsieur le Maire
Monsieur le 1^{er} Adjoint
Monsieur le Directeur Général des Services
Monsieur le Directeur de l'Administration Générale